

|  |
| --- |
| **Formulir Permohonan Surat Pengantar Magang** |

**Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan**

Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………………………………………………………………. |
| NPM | : | …………………………………………………………………………. |
| Tingkat / Semester | : | …………………………………………………………………………. |
| Departemen | : | Geosains |
| Program Studi | : | S1 Reguler / S1 Paralel / Geologi / Geofisika. |
| No. Telp/HP | : | ……………………………………………………………………………. |

Mengajukan permohonan agar dibuatkan surat pengantar untuk magang di Instansi/Perusahaan: …..………….……………………………….......................................................................................

Rencana magang pada tanggal …………………….. s/d .……………………………. 20………

Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada :……...………………………………………………………………….…………………….…………

di…………………………..

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Depok, ………………………20 …….. |
| Menyetujui ,Pembimbing Akademik (PA)( ………………………………. )NIP. |  | Hormat saya,( ………………………………. )NPM. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Manager Pendidikan FMIPA UI (Dr. Ratna Yuniati M.Si.)NIP. 196706241993032002 | Mengetahui | Ketua Dept./Ketua Program Studi(Dr. Eng. Supriyanto, M.Sc)NIP. 197402091999031002 |

|  |
| --- |
| **Catatan:*** Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli( bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
* Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.
* Surat dapat di ambil setelah 3-5 hari kerja (paling cepat 3 hari kerja dan paling lama 5 hari kerja)
 |